



Aika 15.06.2023, klo 14:59 - 15:58

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 66 Kokouksen järjestäytyminen

§ 67 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

§ 68 Ilmoitusasiat

§ 69 Ajankohtaiskatsaus

§ 70 Enontekiön kunnan koulukuljetusten hankinta 2023 - 2025

§ 71 Enontekiön kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma 2024-2030

§ 72 Vammaisneuvoston henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen

§ 73 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen

§ 74 Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Keinovaara, puheenjohtaja
Lydia Heikkilä
Heikki Järvistö
Marko Keskitalo
Sirpa-Liisa Korva, varajäsen, poistui 15:54
Antero Mikiwer
Keijo Parviainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Riitta Peltovuoma, hallinnollinen rehtori, sihteeri
Sarita Helttunen, varhaiskasvatuksen päällikkö, esittelijä
Heli Kolehmainen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, esittelijä

Poissa

Satu-Marja Eira-Keskitalo, puheenjohtaja
Daniela Huber
Elli-Maria Kultima, Kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja
Marja-Riitta Lukkari, hallintojohtaja
Leena Palojärvi, Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Ulla Keinovaara
Puheenjohtaja

Riitta Peltovuoma
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.06.2023

20.06.2023

Heikki Järvistö

Antero Mikiwer

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 20.06.2023 alkaen



§ 66

Kokouksen järjestäytyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hyvinvointilautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen Enontekiön kunnan verkkosivulla www.enontekio.fi.

Ennen nähtävilläpitoa pöytäkirjan tulee olla puheenjohtajan, pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien allekirjoittama. Mikäli heidän tilalleen on esteellisyyden tai estyneisyyden vuoksi valittu kokouksen osan ajaksi muita kokouksen osanottajia, tulee myös näiden allekirjoittaa pöytäkirja omalta osaltaan.

Jotta välttyttäisiin ylimääräisten pöytäkirjantarkastajien valinnalta, tulisi heti kokouksen alussa valita tarkastajiksi osanottajia, jotka eivät ole käsiteltävien asioiden osalta esteellisiä ja joilla on mahdollisuus osallistua kokoukseen sen päättymiseen saakka.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi hyvinvointilautakunnan jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Edelleen hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Heikki Järvistö esitti pöytäkirjantarkastajaksi Antero Mikiweriä ja Lydia Heikkilä esitti pöytäkirjantarkastajaksi Heikki Järvistöä. Ei muita esityksiä.

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Järvistön ja Antero Mikiwerin

Edelleen elinvoimalautakunta päätti hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.



§ 67

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Selostus

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavien asiaryhmien osalta ei tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

1. Vuosiloma,
2. Sairausloma,
3. Virkavapaus tai työloma, johon hakijalla on ehdoton oikeus,
4. Harkinnanvarainen palkaton virkavapaus/työloma, jos sen kesto on enintään 30 päivää ja se on myönnetty henkilöstöohjeen mukaisesti
5. Virkamatkamääräys.

Lautakunnalle on toimitettu seuraavat päätökset:

Hallinnollinen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 15 Luokanopettajan viransijaisuuden täyttäminen 9.8.2023-1.6.2024 Hetan yhtenäinen peruskoulu, 26.05.2023

§ 16 Päätoimisen saamenkielisen tuntiopettajan toimen täyttäminen ajalle 1.8.2023-31.7.2024, 30.05.2023

§ 17 Äidinkielen tuntiopettajan toimen täyttäminen, 30.05.2023

§ 18 Koulunjohtaja 1.8.2023-31.7.2024, 02.06.2023

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei hyvinvointilautakunta käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.



§ 68

Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasioita ei ollut.



§ 69

Ajankohtaiskatsaus

Selostus

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ajankohtaiskatsauksia ei ollut.



§ 70

Enontekiön kunnan koulukuljetusten hankinta 2023 - 2025

ENODno-2023-55

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Peltovuoma

riitta.peltovuoma@enontekio.fi

hallinnollinen rehtori

Liitteet

1 Tarjouspalvelu tarjouspyyntö 2023.pdf

2 LIITE Ostoliikennesopimusluonnos.pdf

3 Henkilötietojen käsittelyohje palveluntuottajille.pdf

4 Alihankkijat lomake.pdf

Enontekiön opetustoimi on kilpailuttanut ne koulukuljetukset, joita ei voida joukkoliikenteellä hoitaa, ajalle 1.8.2023-31.7.2025, mahdollisuus myös optiovuoteen. Kilpailutus on ollut avoinna Hilmassa ajalla 24.4.2023-24.5.2023. Tarjoukset avattiin 29.5.2023 klo 13.00. Tarjouspyyntöasiakirjat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Peltovuoma, hallinnollinen rehtori

Hyvinvointilautakunta hyväksyy alla olevan listauksen mukaisesti Enontekiön koulukuljetukset kilpailutuksen voittaneille liikennöitsijöille ajalle 1.8.2023-31.7.2025 mahdollisuudella yhteen optiovuoteen. Lisäksi hyvinvointilautakunta valtuuttaa hallinnollisen rehtorin järjestämään Kohteen 15 Lukiolaiskuljetus Palojärven suuntaan kuljetuksen, josta ei saatu tarjousta.

Kohde 1: Koululaiskuljetus litto - Kilpisjärven koulu, Taksi- ja linja-autoliikenne Timo Lahtinen, Hinta 147,40 €

Kohde 2: Koululaiskuljetus raja – Kilpisjärven koulu, Taksi- ja linja-autoliikenne Timo Lahtinen, Hinta 47,40 €

Kohde 3: Karesuvannon alakoulun kuljetukset Vikkurista, Petterin Pirssi ja Pilke Petterin pirssi & Kota Juha, Hinta 74,00 €

Kohde 4: Karesuvannon alakoulun kuljetukset Kuttasesta, Petterin Pirssi ja Pilke Petterin pirssi & Kota Juha, Hinta 89,00 €

Kohde 5: Aamun koulukuljetus Karesuvanto-Kuttanen-Palojoensuu-Muotkajärvi-Hetta, Tilausliikenne Olli Oy, Hinta 423,00 €

Kohde 6: Koulukuljetus Vikkuri - Karesuvanto, Petterin Pirssi ja Pilke Petterin pirssi & Kota Juha, Hinta 86,00 €

Kohde 7: Lukiolaiskuljetus Kilpisjärvi-Vikkuri-Lätäseno, Kilpis Taxi Arctic Care Ky, Hinta 500,00 € (250€/ matka)

Kohde 8: 1. iltapäiväkuljetus Hetan koulukeskus-Muotkajärvi-Palojoensuu-Kuttanen-Karesuvanto, Tilausliikenne Olli Oy, Hinta 423,00 €



Kohde 9: 2. iltapäivän kuljetus Hetan koulukeskuksesta Karesuvantoon, Tilausliikenne Olli Oy, Hinta 416,00 €

Kohde 10: Iltapäiväkuljetus Hetta - Palojoensuu, Petterin Pirssi ja Pilke Petterin pirssi & Kota Juha, Hinta 190,00 €

Kohde 11: Paljasseläntie-koulu Hetan koulukeskus: Taksi Eila Keskitalo, Hinta 68,00 €

Kohde 12: Aamun koulukuljetukset Palojärven suunnasta: Rovaniemen Taksipalvelu Oy, Hinta 199,00 €

Kohde 13: 1. Iltapäivän koulukuljetus Palojärven suuntaan: Rovaniemen Taksipalvelu Oy, Hinta 119,00 €

Kohde 14: 2. Iltapäivän koulukuljetus Palojärven suuntaan: Rovaniemen Taksipalvelu Oy, Hinta 279 €

Kohde 15: Lukiolaiskuljetus Palojärven suuntaan: Ei tarjouksia

Kohde 16: 1.iltapäiväkuljetus Hetta - Nunnanen: Tilausliikenne Olli Oy, Hinta 373,00€

Kohde 17: 2. iltapäiväkuljetus Hetta -Nunnanen, Kultiman Liikenne Ky, Hinta 349,80

Kohde 18: 3.iltapäiväkuljetus Hetta - Nunnanen, Kultiman Liikenne Ky, Hinta 349,80 €

Kohde 19: Lukiolaiskuljetus Hetta - Peltovuoma - Nunnanen, Enontekiön taksipalvelu Oy, Hinta 80,00 €

Kohde 20: Yhteyslinja Ylikyrö - Peltovuoma, Enontekiön taksipalvelu Oy, Hinta 90,00 €

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

tarjonneet liikennöitsijät



§ 71

Enontekiön kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma 2024-2030

ENODno-2022-362

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kolehmainen

heli.kolehmainen@enontekio.fi

kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Oheismateriaali

1 Enontekiön kulttuurikasvatussuunnitelma 2024-2030.pdf

Seloste

Kunnanhallitus palautti asian valmisteluun 21.2.2023.

Kulttuurikasvatussuunnitelma (KOPS) perustuu lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta. Kulttuurikasvatussuunnitelma on työkalu kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatuksen toteuttamiseen kunnassa osana varhaiskasvatusta ja opetusta. Se takaa kaikille lapsille ja nuorille tasa-arvoisen mahdollisuuden kokea taidetta ja osallistua monipuolisesti paikalliseen kulttuuriin.

Kulttuurikasvatussuunnitelma laaditaan ja sitä toteutetaan varhaiskasvatuksen, koulujen sekä kulttuuripalvelujen yhteistyönä.

Kuntien valtuustojen hyväksymä ja perustasolla budjettiin pysyvästi laitettu KOPS on jokaisen kunnan lapsen ja nuoren saavuttava suunnitelma, jolloin perheen asuinpaikka, varallisuus tai mielenkiinnonkohteet eivät vaikuta siihen pääseekö lapsi osaksi taidetta ja kulttuuria. Suunnitelman toteuttamiseen on varattu 5000 euron määräraha vuodelle 2024 kulttuuripalveluiden budjettiin. Koulupäivän aikana oleva toiminta on lapsille ja nuorille maksutonta.

Enontekiön kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisesti lapset ja nuoret pääsevät tutustumaan omaan kulttuuri-identiteettiin, enontekiöläiseen kulttuuriin, saamelaiskulttuuriin, paikallisiin kulttuuritoimijoihin ja -kohteisiin. Suunnitelma tuo yhteen kunnan ja lähialueiden lastenkulttuuritoimijoita laadukkaan sisällön puitteissa. Enontekiön kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma huomioi kunnan opetussuunnitelmaan ja sen lähtökohtana on paikallinen kulttuuriperintö ja paikalliset voimavarat. Suunnitelma jakautuu vuosittaisiin teemoihin, joiden mukaisesti kulttuuripalvelut tuottaa varhaiskasvatukseen ja kouluille työpajoja, vierailuja ja kohdekäyntejä.

Kulttuuripalvelut on laatinut suunnitelman yhteistyössä varhaiskasvatuksen, koulun, kirjaston ja nuorisotyön kanssa lastenkulttuurikeskus Uulun tuella. Suunnitelmaa on laadinnan alkuvaiheessa kommentoinut vanhusneuvosto toukokuussa 2022, suunnitelmaluonnokseen ovat antaneet kommentteja myös nuorisotyöntekijä, nuorisovaltuustolaiset, varhaiskasvatuksen työntekijät ja Hetan koulukeskuksen henkilökunta syys-lokakuussa 2022. Suunnitelma on ollut kuntalaisten nähtävänä verkkosivulla 24.4.-5.5.2023 ja sitä on voinut kommentoida sähköpostitse.

Suunnitelmaa päivitetään vuosittain tarpeen mukaan. Lisäksi suunnitelman laadinnassa on huomioitu mahdollisuus laajentaa sen käyttöä myös



vanhuspalveluihin ja kolmannen sektorin kerhotoimintaan. Suunnitelmaan on mahdollista liittää uusia sisältöjä laajennusosina.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kolehmainen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Enontekiön kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman 2024-2030 ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukseen ja valtuustoon.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

hallinnollinen rehtori, varhaiskasvatuksen päällikkö, nuorisotyöntekijä, kirjasto



§ 72

Vammaisneuvoston henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen

ENODno-2021-314

Valmistelija / lisätiedot:

Sarita Helttunen

sarita.helttunen@enontekio.fi

varhaiskasvatuksen päällikkö

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.9.2021 valinnut vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Birgitta Eiran ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pekka Tjäderhanen sekä varsinaiseksi jäseneksi Ulla Keinovaaran ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ulla-Maija Syväjärven. Vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan vammaisneuvostossa on seitsemän jäsentä ja varajäsentä. Hyvinvointilautakunta on nimennyt kokouksessaan 21.10.2021 vammaisneuvoston kokoonpanoksi vuosille 2021-2025 seuraavat henkilöt

varsinainen jäsen

Birgitta Eira, pj

Ulla Keinovaara

Timo Leppäjärvi

Jari Stoor

Heidi Risto

Juha Pirskanen

Eija Huhtaniska

henkilökohtainen varajäsen

Pekka Tjäderhane

Ulla-Maija Syväjärvi

Kari-Pekka Stoor

Jenniina Eira

Anu Ollila

Virpi Labba

Harri Uusipaavalmiemi

Ehdotus

Esittelijä: Sarita Helttunen, varhaiskasvatuksen päällikkö

Varsinaisen jäsenen Eija Huhtaniskan henkilökohtaiseksi varajäseneksi nimetty Harri Uusipaavalmiemi on eronnut varajäsenen tehtävästä. Hyvinvointilautakunnan tulee nimetä uusi varajäsen sukupuolikiintiö huomioon.

Vammaisneuvosto esittää hyvinvointilautakunnalle, että henkilökohtaiseksi varajäseneksi nimetään Unto Kultima.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

kunnanhallitus, Unto Kultima



§ 73

Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen

ENODno-2022-106

Valmistelija / lisätiedot:

Sarita Helttunen

sarita.helttunen@enontekio.fi

varhaiskasvatuksen päällikkö

Selostus

Enontekiön kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut täytettävänä saamenkielisen varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan vakituiseen työsuhteeseen. Sijointipaikkana on Päiväkoti Riekko, Miessi-ryhmä. Toimi on ollut auki Kuntarekryssä, TE-keskuksen sivuilla ja Enontekiön kunnan internetsivuilla. Hakuaika päättyi 31.05.2023 klo 16.00. Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus. Hakija ei täyttänyt vaadittuja kelpoisuusehtoja.

Hetan saamenkieliseen varhaiskasvatukseen ei ole tullut yhtään varhaiskasvatushakemusta 1.8.2023 alkavalle toimintakaudelle. Tulevalle toimintakaudelle ei tällä hetkellä ole tarvetta täyttää saamenkielisen varhaiskasvatuksen opettajan tointa.

Ehdotus

Esittelijä: Sarita Helttunen, varhaiskasvatuksen päällikkö

Saamenkielisen varhaiskasvatuksen opettajan hakuja ei jatketa. Mikäli tarve saamenkieliselle varhaiskasvatuksen opettajalle tulee kesken toimintakauden, tuodaan esitys toimen hakuun laittamisesta hyvinvointilautakunnalle.

Lisäksi hyvinvointilautakunta valtuuttaa varhaiskasvatuksen päällikön organisoimaan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävien hoitamisen määräaikaisen henkilöstön käytöllä tai ostopalveluna siihen saakka, kunnes tehtävään valitaan henkilö.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Hakija



§ 74

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

Ehdotus

Merkittiin tiedoksi.

Päätös

Lautakunnan jäsenten esille ottamia asiita ei ollut.



Muutoksenhakukielto

§66, §67, §68, §69, §71, §74

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§70

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:



Enontekiön kunta/ Hyvinvointilautakunta
Ounastie 165
99400 Enontekiö
kirjaamo@enontekio.fi

Hankinta- ja hankintaprosessin vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käyte- tään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka- ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi



Oikaisuvaatimus

§72, §73

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunta, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.